Приложение

к приказу

директора КОГАУСО «Межрайонный

КЦСОН в Юрьянском районе» И. В. Вакула

от 05.12.2023 № 180

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социального обслуживания на дому КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Юрьянском районе»**

**1.Общее положение**

1.1 Отделение социального обслуживания на дому является структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Юрьянском районе» (далее —Учреждение), создаётся и ликвидируется приказом директора.

1.2 В своей деятельности отделение руководствуется федеральными законами, государственными стандартами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом Учреждения, положением об Учреждении и настоящим Положением.

1.3 Целью деятельности отделения является оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.4 Руководство работой отделения осуществляется заведующим отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.5 Отделение осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

**2.Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому**

2.1 Отделение социального обслуживания на дому создается для оказания социальной помощи в надомных условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке. Деятельность социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов должна быть направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.2 Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина.

2.3 При принятии решения о зачислении граждан на социальное обслуживание, условиях его предоставления учитываются:

– интересы гражданина;

– состояние здоровья гражданина;

– отсутствие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание;

–содержание индивидуальной программы реабилитации инвалида (при ее наличии);

–период потребности в получении гражданином социального обслуживания;

–материальное положение гражданина (семьи);

–наличие у гражданина права на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на социальное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Право на получение социальных услуг имеют граждане   
Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства,   
постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании  
осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона  
от 28.12.2013 № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации».

В случае признания гражданина нуждающимся в социальном  
обслуживании ему составляется индивидуальная программа получателя социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.5 Предоставление гражданам социальных услуг осуществляется   
в соответствии с [перечне](consultantplus://offline/ref=86CA1643F3ACCE77E97D7467DBC2A33700943C5B2AE44CC1FDD8F772530934E5B4957DD561A8C57848BE502CCAD048F9E34ED3883CFD6C0B5BB63711O8sFH)м социальных услуг, предоставляемых  
поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг,  
утвержденным Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО   
«О социальном обслуживании граждан в Кировской области».

Граждане, зачисляемые на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и порядком их предоставления.

2.6 Решение о зачислении гражданина на социальное обслуживание или об отказе в зачислении на социальное обслуживание принимается руководителем учреждения социального обслуживания.

2.7 КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Юрьянском районе» заключает с гражданами, зачисленными на социальное обслуживание, или их законными представителями договор о социальном обслуживании, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, условия и срок их предоставления, права и обязанности сторон.

2.8 Социальное обслуживание на дому осуществляется социальными работниками отделений социального обслуживания на дому, открываемых для обслуживания не менее 160 граждан, проживающих в благоустроенном жилом помещении, и не менее 80 граждан, проживающих в жилом помещении, не имеющим коммунально-бытового благоустройства:

- благоустроенное жилое помещение ( в городской и сельской местности) -жилые помещения, оборудованные централизованными системами тепловодоснабжения и водоотведения;

- жилое помещение, не имеющее коммунально-бытового благоустройства (в городской и сельской местности) –жилые помещения, не оборудованные системами центрального теплоснабжения.

2.9 В соответствии с приказом Минтруда России от 15.10.2015 №725 «Об утверждении методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания» и приказом Учреждения от 11.09.2018 № 95 «Об утверждении норм времени, применяемых для расчета трудоемкости оказания социальных услуг» установлены нормы времени на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в сельской и городской местности.

**3. Порядок и условия предоставления социальных услуг для граждан**

3.1. Основанием для заключения договора на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются поданное гражданином или его представителем (законным представителем) в письменной или электронной форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» и документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

- Копия документа, удостоверяющего личность законного  
представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя), – в случае обращения   
за предоставлением социальных услуг заявителю его представителя  
(законного представителя).

- Копия вида на жительство или разрешения на временное  
проживание на территории Российской Федерации – для заявителя,  
являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

- Копия удостоверения беженца – для заявителя, являющегося  
беженцем.

- Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного   
страхования.

- Согласие на обработку персональных данных в соответствии   
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Если для заключения с получателем социальных услуг договора   
о предоставлении социальных услуг необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи), получателем социальных услуг  
дополнительно представляются заявления указанных лиц о согласии   
на обработку их персональных данных.

- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ).

- Выписка из протокола заседания врачебной комиссии   
о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности   
к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских  
противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более

3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления, по форме, утвержденной органом исполнительной власти  
Кировской области в сфере здравоохранения.

- Копия документа, подтверждающего право заявителя   
на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или  
внеочередного приема на предоставление социального обслуживания   
(при наличии).

- Копия справки, подтверждающей факт установления   
инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, – для заявителя, имеющего инвалидность.

- Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для заявителя, имеющего   
инвалидность.

- Справка органа государственной службы занятости населения  
о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного  
и получении (неполучении) пособия по безработице – для граждан  
трудоспособного возраста.

- Копия трудовой книжки (при наличии) – для граждан  
трудоспособного возраста.

3.2. Учреждение в течение суток с даты представления заявителем ИППСУ, документов и при наличии свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, принимает решение о приеме гражданина на социальное обслуживание и заключает с заявителем договор для предоставления социальных услуг.

Права и обязанности получателя социальных услуг и поставщика социальных услуг определяются в договоре о предоставлении социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора передается получателю социальных услуг, а второй экземпляр договора хранится у поставщика социальных услуг. Срок действия договора о предоставлении социальных услуг определяется исходя из срока действия индивидуальной программы.

**4.Порядок предоставления бесплатных и платных социальных услуг**

КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Юрьянском районе»

4.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг бесплатно:

4.2.1. Несовершеннолетним детям - на основании документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.

4.2.2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, - на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории.

4.2.3. Участникам Великой Отечественной войны - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

4.2.4. Инвалидам Великой Отечественной войны - на основании удостоверения инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверения ветерана Великой Отечественной войны и справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием одной из следующих причин инвалидности:

военная травма;

заболевание, полученное в период прохождения военной службы.

4.2.5. Лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда", - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

4.2.6. Гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения за предоставлением социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода или равен ей, - на основании документов, подтверждающих сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления о предоставлении социальных услуг, и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, определенные [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=399819) Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075.

4.2.7. Инвалидам боевых действий - на основании удостоверения ветерана боевых действий и справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием одной из следующих причин инвалидности:

военная травма;

заболевание, полученное в период военной службы;

заболевание (ранение, контузия, увечье), полученное лицом, обслуживавшим действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения в этих государствах боевых действий;

инвалидность вследствие ранения (контузии, увечья), полученного в связи с участием в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании.

4.2.8. Лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

4.2.9. Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания - на основании удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, или удостоверения о праве на льготы, подтверждающего, что предъявитель удостоверения имеет право на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

4.3 Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно,   
за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг   
и оформляется его распорядительным документом.

Лицам, не указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

Размер платы за предоставленные социальные услуги и порядок   
ее взимания с получателя социальных услуг устанавливаются министерством социального развития Кировской области.

Плата за предоставленные социальные услуги производится   
в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между заявителем или его представителем (законным представителем) и поставщиком социальных услуг, и подлежит корректировке в случае изменения:

предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно и (или) среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

перечня и объема предоставляемых социальных услуг и (или) тарифов на них.

4.4 Определение среднедушевого дохода гражданина осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации   
от 18.10.2014 № 1075.

4.5 Получатель социальных услуг (за исключением лиц, указанных  
в пункте 4.2 настоящего Положения, предоставление социальных услуг которым осуществляется бесплатно без учета среднедушевого дохода) или его представитель (законный представитель) обязан известить поставщика социальных услуг об изменении дохода получателя социальных услуг и (или) членов его семьи в месячный срок со дня изменения и представить подтверждающие указанные обстоятельства документы.

4.6 Поставщик социальных услуг вправе по желанию получателя социальных услуг или его представителя (законного представителя), выраженному в письменной или электронной форме, предоставлять социальные услуги сверх объемов, установленных ИППСУ, на условиях полной оплаты получателю социальных услуг.

**5.Виды социальных услуг, оказываемые Отделением:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социальной услуги | Объем предоставления социальной услуги | | |
| Описание социальной услуги | Периодичность предоставления социальной услуги | Уровень нуждаемости в уходе [<\*>](#P3132) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому [<\*\*>](#P3137) |  |  |  |
| 1.1. | Социально-бытовые услуги |  |  |  |
| 1.1.1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов | покупка в ближайших торговых точках от места жительства получателя социальных услуг за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов массой до 7 килограммов | 1 раз в неделю | 0 |
| 2 раза в неделю | I - III |
| 1.1.2. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости | покупка в ближайших торговых точках от места жительства получателя социальных услуг за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости до 7 килограммов | 1 раз в месяц | 0 - III |
| 1.1.3. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода | покупка в ближайших торговых точках от места жительства получателя социальных услуг за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода до 7 килограммов | 1 раз в месяц | 0 - I |
| 2 раза в месяц | II - III |
| 1.1.4. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов | покупка в ближайших торговых точках от места жительства получателя социальных услуг за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов | 1 раз в неделю | I - III |
| 1.1.5. | Помощь в приготовлении пищи из продуктов питания получателя социальных услуг | выяснение у получателя социальных услуг пожеланий в приготовлении блюда;  мытье, чистка, нарезка продуктов;  помощь в приготовлении первых, вторых блюд и напитков;  уборка рабочего места и мытье посуды после приготовления пищи | 3 раза в неделю | I - III |
| 1.1.6. | Помощь в приеме пищи | подготовка места для приема пищи (стола, прикроватного столика, подноса);  мытье рук получателю социальных услуг;  помощь получателю социальных услуг в принятии правильной и удобной позы (сидячее или полусидячее положение) для приема твердой и жидкой пищи, предотвращающей риск аспирации;  выбор нужной посуды, столовых приборов;  разогрев и подача одной порции блюда на стол;  кормление получателя социальных услуг, который самостоятельно не может принимать пищу;  уборка рабочего места после приема пищи, мытье посуды;  мытье рук получателя социальных услуг после приема пищи, протирание лица;  соблюдение питьевого режима (по рекомендации врача) | 2 раза в день | I - III |
| 1.1.7. | Содействие в обеспечении за счет средств получателя социальных услуг твердым топливом | оформление документов на получение твердого топлива;  направление документов в организацию, осуществляющую доставку твердого топлива;  контроль доставки твердого топлива | 1 раз в год | 0 - III |
| 1.1.8. | Топка печей при наличии печного отопления | выемка золы (шлака) из печи и ее (его) вынос к месту складирования;  укладка твердого топлива в печь и ее растопка;  поддержание и контроль горения;  уборка мусора около печи (услуга осуществляется с использованием инвентаря получателя социальных услуг (ведер, мешков, совка, веника и т.д.)) | 1 раз в день,  в холодное время года - 2 раза в день | I - III |
| 1.1.9. | Доставка топлива от места хранения к печи | доставка твердого топлива массой до 7 килограммов из складского помещения (места хранения топлива) к печи | 1 раз в день,  в холодное время года - 2 раза в день | 0 - III |
| 1.1.10. | Доставка воды при отсутствии центрального водоснабжения | доставка воды за посещение до 30 литров | 3 раза в неделю | 0 |
| 1 раз в день | I - III |
| 1.1.11. | Содействие в организации ремонта жилых помещений | поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ (услуг);  контроль за выполнением ремонтных работ (услуг) | 1 раз в год | 0 - III |
| 1.1.12. | Содействие в организации уборки жилых помещений за счет средств получателя социальных услуг, в том числе с привлечением иных лиц, служб | поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ (услуг);  контроль за выполнением указанных работ (услуг) | 1 раз в месяц | 0 - III |
| 1.1.13. | Уборка жилых помещений | влажная уборка полов жилых комнат получателя социальных услуг до 40 кв. метров | 1 раз в неделю | 0 - III |
| подметание полов жилых комнат получателя социальных услуг до 40 кв. метров | 3 раза в неделю | I - III |
| 1.1.14. | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка получателю социальных услуг | заполнение платежных документов, оплата услуг за счет средств получателя социальных услуг, сдача вещей общим весом сухого белья до 7 килограммов в стирку, химчистку, ремонт, получение вещей общим весом сухого белья до 7 килограммов | 1 раз в месяц | 0 - III |
| 1.1.15. | Содействие в оплате за счет средств получателя социальных услуг жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи | заполнение платежных документов, снятие показаний счетчиков, оплата услуг за счет средств получателя социальных услуг через ближайшие кредитные организации, организации жилищно-коммунального хозяйства, расчетно-кассовые центры, товарищества собственников жилья, расположенные вблизи места жительства получателя социальных услуг | 1 раз в месяц | 0 - III |
| 1.1.16. | Оказание помощи в написании и прочтении писем и другой корреспонденции | оказание помощи получателю социальных услуг в написании писем и другой корреспонденции;  оказание помощи получателю социальных услуг в прочтении писем и другой корреспонденции | 1 раз в неделю | 0 - III |
| 1.1.17. | Содействие в предоставлении услуг почтовой связи за счет средств получателя социальных услуг | заполнение документов на подписку на периодические издания;  оплата в ближайших от места жительства получателя социальных услуг почтовых отделениях услуг почтовой связи за счет средств получателя социальных услуг | 2 раза в год | 0 - III |
| 1.1.18. | Сопровождение получателя социальных услуг на прогулке | помощь в одевании получателя социальных услуг для прогулки на улице по сезону по погоде;  сопровождение получателя социальных услуг, в том числе при необходимости на коляске, на прогулке по заранее согласованному маршруту (до 1 км) (при наличии технического ресурса);  раздевание получателя социальных услуг после прогулки | 2 раза в неделю | 0 - II |
| 1.1.19. | Содействие в организации ритуальных услуг | сбор документов, их доставка в организацию, осуществляющую ритуальные услуги, при отсутствии у умершего получателя социальных услуг родственников или невозможности самостоятельного решения указанной задачи родственниками по состоянию здоровья | 1 раз при наступлении факта смерти | 0 - III |
| 1.1.20. | Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания | оказание помощи в оформлении необходимых документов | 1 раз в год | I - III |
| 1.1.21. | Содействие в посещении культурных мероприятий | приобретение за счет средств получателя социальных услуг билетов;  информирование по просьбе получателя социальных услуг о предстоящих культурных мероприятиях | 1 раз в месяц | 0 - II |
| 1.1.22. | Оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход |  |  |  |
| 1.1.22.1. | Умывание | умывание лица, мытье шеи и рук водой либо с использованием гигиенических средств;  вытирание полотенцем (салфеткой);  чистка ушей | 1 раз в день | I - III |
| 1.1.22.2. | Обтирание и (или) обмывание | обтирание (обмывание) тела при помощи гигиенических средств, инвентаря и материалов, предоставляемых получателем социальных услуг (обтирание влажной махровой салфеткой (куском ткани) и подсушивание сухим полотенцем производятся в следующей последовательности:  подготовка инвентаря для обмывания (таза с мыльным раствором, банной рукавички, полотенца);  оказание помощи получателю социальных услуг в раздевании и изменении положения тела для удобства проведения процедуры;  обмывание мокрой рукавичкой, смоченной в мыльном растворе. тела в следующей последовательности: шея, руки, ладони, ноги, туловище, ягодицы;  обтирание тела получателя социальных услуг сухим полотенцем, поддерживание получателя социальных услуг в удобной позе;  оказание помощи получателю социальных услуг в одевании и изменении положения тела;  уборка места проведения процедуры) | 1 раз в день | II - III |
| 1.1.22.3. | Причесывание волос | расчесывание волос получателя социальных услуг;  заплетание волос;  закрепление волос заколками, шпильками или резинками получателя социальных услуг | 1 раз в день | I - III |
| 1.1.22.4. | Подравнивание волос | подравнивание волос - срезание волос на голове на необходимую длину с учетом индивидуальных предпочтений получателя социальных услуг, а также с учетом возраста и пола (подготовка необходимых инструментов, получателя социальных услуг к процедуре, проведение процедуры подравнивания волос с соблюдением техники безопасности, уборка инструментов и места выполнения процедуры) | 1 раз в месяц | 0 - III |
| 1.1.22.5. | Стрижка ногтей на руках | подготовка инструментария, предоставляемого получателем социальных услуг, к использованию, предварительное распаривание ногтевых пластин в теплом мыльном растворе, проведение процедуры по обстриганию (или опиливанию) ногтей, уборка рабочего места, обработка инструментария | 1 раз в неделю | 0 - III |
| 1.1.22.6. | Бритье бороды и (или) усов | бритье бороды и (или) усов - удаление нежелательной растительности на лице (подготовка необходимых инструментов, получателя социальных услуг к процедуре, проведение процедуры бритья с соблюдением техники безопасности, уборка инструментов и места выполнения процедуры) | 3 раза в неделю | I - III |
| 1.1.22.7. | Оказание помощи в смене нательного белья | подбор комплекта чистого белья, предоставляемого получателем социальных услуг;  оказание помощи получателю социальных услуг при раздевании, сборе грязного белья в отведенное для этого место;  оказание помощи получателю социальных услуг при одевании;  помощь получателю социальных услуг в перемещении в постели при проведении процедуры смены нательного белья | 2 раза в день | II - III |
| 1 раз в день | I |
| 1.1.22.8. | Оказание помощи в смене постельного белья | проверка наличия в постели личных вещей получателя социальных услуг (в том числе слуховых протезов, очков и т.д.), перенос личных вещей в безопасное место (при необходимости);  оказание помощи получателю социальных услуг при перемещении в постели, снятие грязного белья с постельных принадлежностей (простыни, наволочек, пододеяльника, полотенца) и его сбор в отведенное для этого место;  надевание чистого постельного белья, предоставляемого получателем социальных услуг, на постельные принадлежности;  протирка изголовья кровати, поверхностей возле постели от бельевой пыли | 1 раз в неделю | I |
| 3 раза в неделю | II - III |
| 1.1.22.9. | Оказание помощи при вставании с постели, укладывании в постель | оказание помощи при вставании с постели (откинуть одеяло, спустить ноги с кровати, приподнять голову, поднять туловище с постели наиболее удобным захватом, помочь встать, при необходимости ноги укутать);  оказание помощи при укладывании в постель (посадить на постель, уложить голову на подушку, ноги положить на постель, укрыть одеялом) | 2 раза в день | II |
| 1.1.22.10. | Оказание помощи при одевании и (или) раздевании | оказание помощи в одевании (надеть подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду);  оказание помощи в раздевании (снять одежду, обувь, убрать ее на место хранения) | 2 раза в день | I - III |
| 1.1.22.11. | Оказание помощи в помывке в бане общего пользования | оказание помощи в сборе банных принадлежностей и сменного белья;  оказание помощи в одевании;  сопровождение до бани;  содействие в оплате банной услуги;  оказание помощи в раздевании;  ожидание получателя социальных услуг из помывочной;  оказание помощи в одевании;  оказание помощи в сборе использованных банных принадлежностей и белья;  сопровождение домой;  оказание помощи в снятии верхней одежды;  оказание помощи в разложении банных принадлежностей на просушку.  Сопровождение получателя социальных услуг осуществляется в пределах населенного пункта по месту его проживания (пребывания) | 1 раз в неделю | 0 - I |
| 1.1.22.12. | Оказание помощи в помывке в ванне, душе, бане | подготовка необходимого количества воды и (или) нагрев ее до нужной температуры (при необходимости);  оказание помощи в раздевании;  оказание помощи в перемещении в ванну, в душ, в баню, проведение помывочных процедур;  наблюдение за состоянием получателя социальных услуг с целью ограничения времени процедуры при жалобах на ухудшение самочувствия;  оказание помощи при выходе из ванны, душа, бани;  оказание помощи в обтирании сухим полотенцем;  оказание помощи в одевании;  вынос использованной воды (при необходимости) | 1 раз в неделю | 0 - III |
| 1.1.22.13. | Оказание помощи в пользовании туалетом, судном подкладным и (или) резервуаром для сбора мочи (уткой) | оказание помощи при пользовании туалетом (сопроводить получателя социальных услуг до туалета, поправить одежду (до и после туалета), помочь сесть на унитаз, удалить остатки процессов дефекации и мочеиспускания, вымыть ему руки) | 2 раза в день | I - II |
| оказание помощи при пользовании резервуаром для сбора естественных отправлений (поправить одежду (до и после процедуры), помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно, удалить остатки процессов дефекации и мочеиспускания) | 2 раза в день | I - III |
| оказание помощи в пользовании резервуаром для сбора естественных отправлений (поправить одежду (до и после процедуры), подставить резервуар для сбора мочи (утку)) | 2 раза в день | I - III |
| 1.1.22.14. | Вынос судна подкладного и (или) резервуара для сбора мочи (утки) | чистка и дезинфекция судна подкладного и (или) резервуара для сбора естественных отправлений | 2 раза в день | 0 - III |
| 1.1.22.15. | Смена подгузников и (или) абсорбирующего белья | снятие грязного подгузника (расстегнуть грязный подгузник, извлечь его из-под получателя социальных услуг);  проведение подмывания получателя социальных услуг;  надевание чистого подгузника (правильно расположить и расправить чистый подгузник под получателем социальных услуг, протянуть переднюю часть подгузника между ногами получателя социальных услуг на живот и расправить ее, опустить ноги получателя социальных услуг, застегнуть липучки подгузника);  замена абсорбирующего белья;  утилизация грязного подгузника и абсорбирующего белья | 2 раза в день | I - III |
| 1.1.22.16. | Оказание помощи в ухаживании за зубами и (или) съемными зубными протезами | чистка зубов (съемных зубных протезов), языка, слизистой щек, полоскание ротовой полости | 1 раз в день | I - III |
| 1.1.22.17. | Оказание помощи в пользовании очками и (или) слуховыми аппаратами | проверка технического состояния и безопасности очков, слухового аппарата;  оказание помощи в установке слухового аппарата, надевании очков и их снятии | 1 раз в день | I - III |
| 1.1.23. | Помощь в передвижении по дому | удерживание получателя социальных услуг;  оказание помощи при ходьбе, а также оказание поддержки при передвижении с использованием технических средств реабилитации | 2 раза в день | I - II |
| 1.1.24. | Предоставление транспорта для перевозки получателя социальных услуг в медицинскую организацию | предоставление транспорта для перевозки получателя социальных услуг (инвалидов в возрасте до 60 лет, в том числе детей-инвалидов) для посещения врача при амбулаторном лечении в пределах муниципального района, муниципального, городского округа, в котором проживает получатель социальных услуг | 6 поездок в год | I - III |
| 1.2. | Социально-медицинские услуги |  |  |  |
| 1.2.1. | Содействие в оказании медицинской помощи, в том числе стоматологической помощи |  |  |  |
| 1.2.1.1. | Запись на прием к врачу | запись получателя социальных услуг (по телефону, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") либо лично при посещении медицинской организации) на прием к врачу (узкому специалисту) медицинской организации | 3 раза в месяц | 0 - III |
| 1.2.1.2. | Сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, расположенную по месту жительства получателя социальных услуг, и обратно | сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию (при необходимости);  оказание помощи при посадке в салон транспортного средства (автомобиля) и высадке из него, во время движения транспортного средства, в снятии верхней одежды, переодевании сменной обуви, в получении амбулаторной карты в регистратуре медицинской организации;  сопровождение получателя социальных услуг по кабинетам медицинской организации;  ожидание получателя социальных услуг из кабинета (врача-специалиста, диагностики, лабораторных исследований и т.п.);  сопровождение получателя социальных услуг из медицинской организации (при необходимости);  оказание помощи в одевании верхней одежды, переодевании сменной обуви, при посадке в салон транспортного средства и высадке из него, во время движения транспортного средства. Сопровождение получателя социальных услуг осуществляется в пределах муниципального образования по месту его проживания (пребывания) | 3 раза в месяц | I - III |
| 1.2.1.3. | Посещение получателя социальных услуг в медицинской организации в случае его госпитализации | посещение получателя социальных услуг в стационарной медицинской организации;  оказание морально-психологической поддержки | 1 раз в неделю | 0 - III |
| 1.2.1.4. | Содействие в получении стоматологической, в том числе зубопротезной, помощи | запись получателя социальных услуг на прием к врачу-специалисту;  помощь в заключении договора об оказании услуг по зубопротезированию, протезно-ортопедической помощи | 1 раз в 6 месяцев | 0 - III |
| 1.2.1.5. | Взятие образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача | взятие по назначению врача в чистый контейнер образца биологического материала для лабораторного исследования (мочи, кала) | 2 раза в год | I - III |
| 1.2.1.6. | Доставка в медицинскую организацию образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача | доставка образца биологического материала (мочи, кала) в чистом контейнере для лабораторного исследования в медицинскую организацию | 2 раза в год | 0 - III |
| 1.2.2. | Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы | запись на прием к врачу, вызов врача на дом;  сопровождение получателя социальной услуги в медицинские организации для прохождения обследования и обратно;  сопровождение получателя социальной услуги к месту проведения медико-социальной экспертизы и обратно | 1 раз в год | 0 - III |
| 1.2.3. | Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение | направление документов на получение санаторно-курортной путевки в организацию, осуществляющую оформление путевки на санаторно-курортное лечение;  получение и доставка санаторно-курортной путевки получателю социальных услуг | 1 раз в год | 0 - III |
| 1.2.4. | Профилактика пролежней | осмотр кожных покровов, переворачивание получателя социальных услуг по назначению врача | 1 раз в день | II - III |
| 1.2.5. | Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг | измерение температуры тела; занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг | 1 раз в день | 0 - III |
| измерение артериального давления тонометром получателя социальных услуг; занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг | 1 раз в день | 0 |
| 2 раза в день | I - III |
| измерение уровня сахара в крови прибором получателя социальных услуг; занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг | 1 раз в день | I - III |
| систематическое наблюдение за изменением жизненных показателей (сна, аппетита, психологического состояния, поведения, физиологических отправлений и др.); занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг | 1 раз в день | I - III |
| 1.2.6. | Содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача, наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных врачом | вызов соответствующего специалиста медицинской организации для выполнения медицинских процедур | 1 раз в день | I - III |
| оказание помощи в выполнении медицинских процедур по назначению врача (закапывание капель и др.) | 1 раз в день | I - III |
| контроль за своевременным приемом лекарственных препаратов, назначенных врачом | 2 раза в день | I - III |
| 1.2.7. | Оказание помощи в выполнении физических упражнений | оказание помощи в выполнении посильных физических упражнений в целях сохранения двигательной активности | 3 раза в неделю | I - III |
| 1.2.8. | Содействие в обеспечении по назначению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специальными продуктами лечебного питания за счет средств получателя социальных услуг |  |  |  |
| 1.2.8.1. | Содействие в выписке рецепта (льготного рецепта) у врача на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для получателей социальных услуг | запись получателя социальных услуг на прием к врачу с целью выписки рецепта (льготного рецепта) на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;  сопровождение получателя социальных услуг на прием к врачу в медицинскую организацию с целью выписки рецепта (льготного рецепта) на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания | 1 раз в месяц | 0 - III |
| 1.2.8.2. | Приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания за счет средств получателя социальных услуг либо по рецепту (льготному рецепту) и доставка их на дом | составление списка лекарственных средств и изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания, необходимых получателю социальных услуг | 1 раз в месяц получателем социальных услуг, проживающим в сельской местности | 0 |
| получение и (или) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания | 1 раз в неделю | 0 - III |
| 1.2.9. | Проведение бесед по формированию здорового образа жизни | проведение бесед по соблюдению гигиены и санитарии, о пользе здорового образа жизни и профилактике вредных привычек, негативных результатов, к которым они приводят | 1 раз в неделю | 0 - III |
| 1.3. | Социально-психологические услуги |  |  |  |
| 1.3.1. | Содействие в получении психологической помощи | выявление необходимости получения психологической помощи;  сопровождение к специалисту-психологу | 1 раз в месяц | 0 - III |
| 1.3.2. | Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни | проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния;  поддержание активного образа жизни | 1 раз в неделю | 0 - III |
| 1.3.3. | Социально-психологический патронаж | наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликтов и других ситуаций;  содействие в оказании необходимой социально-психологической помощи в трудной жизненной ситуации | 1 раз в день | 0 - III |
| 1.4. | Социально-правовые услуги |  |  |  |
| 1.4.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг | оказание помощи в оформлении и восстановлении необходимых документов для получения социальных услуг получателем социальных услуг, пенсии, пособий, мер социальной поддержки, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством, включающей подготовку и направление в соответствующие организации указанных документов;  обеспечение контроля за их прохождением;  предоставление разъяснения получателю социальных услуг содержания необходимых документов;  выполнение необходимых действий для восстановления утраченных получателем социальных услуг документов | 1 раз в месяц | 0 - III |
| 1.4.2. | Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | содействие получателю социальных услуг в поиске организации, оказывающей юридическую помощь, в приглашении юриста, нотариуса на дом; сопровождение в юридическую, нотариальную службу и обратно | 1 раз в месяц | 0 - III |
| 1.5. | Услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов |  |  |  |
| 1.5.1. | Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов | содействие в проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, рекомендуемых индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов) | 1 раз в день | 0 - III |
| 1.5.2. | Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов | направление заявления получателя социальных услуг и необходимых документов в организации, осуществляющие обеспечение техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями | 1 раз в месяц | 0 - III |
| доставка технических средств реабилитации и протезно-ортопедических изделий домой получателю социальных услуг |
| направление заявления получателя социальных услуг в учреждение медико-социальной экспертизы для внесения изменений в индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), касающихся уточнения антропометрических данных гражданина для изменения технических характеристик рекомендуемых технических средств реабилитации и протезно-ортопедических изделий |
| 1.5.3. | Содействие в обучении навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах | обучение граждан, имеющих ограниченные возможности здоровья, в том числе инвалидов (детей-инвалидов), навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах;  консультирование их законных представителей, лиц, осуществляющих за ними уход, по вопросам обучения, навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах | 1 раз в неделю | 0 - III |
| 1.6. | Социально-педагогические услуги |  |  |  |
| 1.6.1. | Социально-педагогическая диагностика | социально-педагогическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг (выявление и анализ индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в поведении и взаимоотношения с окружающими людьми, изучение склонностей и способностей для определения степени готовности к обучению) | 1 раз в месяц | 0 - III |
| 1.6.2. | Социально-педагогическая коррекция | социально-педагогическая коррекция (активное воздействие, направленное на изменение свойств и качеств личности педагогическими методами) | 3 раза в неделю | 0 - III |
| 1.6.3. | Социально-педагогическое консультирование | социально-педагогическое консультирование (разъяснение получателю социальных услуг интересующих его социально-педагогических проблем жизнедеятельности). Предоставляется в случае проведения социально-педагогической коррекции | 1 раз в месяц | 0 - III |
| 1.6.4. | Обучение родственников и (или) законных представителей получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, нуждающимися в постоянном постороннем уходе | знакомство и установление контакта с родственниками и (или) законными представителями получателя социальных услуг;  определение существующих проблем в организации ухода;  обучение практическим навыкам общего ухода за получателем социальных услуг, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в домашних условиях | 1 раз в месяц | 0 - III |
| 1.6.5. | Организация помощи законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности | консультирование родителей (законных представителей) по вопросам самостоятельного проведения с ребенком-инвалидом занятий, направленных на формирование утраченных либо несформированных социальных навыков (самообслуживания, общения и контроля), социально приемлемых ценностных ориентиров и норм поведения | 1 раз в месяц | без учета уровня нуждаемости в уходе |

<\*> Уровень нуждаемости в уходе, определенный по результатам оценки индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в уходе:

0 уровень нуждаемости в уходе;

I уровень нуждаемости в уходе;

II уровень нуждаемости в уходе;

III уровень нуждаемости в уходе.

<\*\*> Социальные услуги детям-инвалидам и их законным представителям оказываются без учета уровня нуждаемости в уходе.

**6. Предоставление дополнительных платных социальных услуг**

6.1 Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные платные социальные услуги. Основанием для предоставления дополнительных платных социальных услуг получателю социальных услуг является договор о предоставлении дополнительных платных социальных услуг.

6.2 Дополнительные платные социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с условиями договора о предоставлении дополнительных платных социальных услуг, заключаемого гражданином или его законным представителем и Учреждением.

6.3 Перечень дополнительных платных социальных услуг утверждается приказом руководителя Учреждения на основании примерного перечня дополнительных платных социальных услуг, утверждённого Министерством социального развития Кировской области.

6.4 Тарифы на дополнительные платные социальные услуги рассчитываются Учреждением и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

**7. Права Отделения**

Сотрудники отделения имеют право:

7.1 Выносить на рассмотрение директором предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

7.2 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

7.3 Пользоваться правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центра.

**8. Ответственность**

Сотрудники отделения несут ответственность за:

8.1.Качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение;

8.2.Ведение документации отделения;

8.3.Своевременную сдачу отчетов;

8.4.Сохранность материальных ценностей;

8.5.Конфиденциальность информации;

**9. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Учреждения**

Специалисты Отделения взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами по решению вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения.